

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комиссии по урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ СО
«Самарская городская больница № 7»

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 7» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность работника, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника медицинской организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника медицинской организации и правами и законными интересами медицинской организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и деловой репутации медицинской организации, работником которой он является.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- урегулирование конфликта интересов работников ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 7» при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности;
- мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности;

3. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

4. Приказом главного врача ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 7» создается комиссия и проводится служебное расследование.

5. Председатель Комиссии, члены Комиссии, определяются главным врачом.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. Комиссия рассматривает поступившие в адрес ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 7» письменные уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении деятельности. Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

9. При поступлении письменного уведомления о возникновении конфликта интересов, председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии просьбы работника о рассмотрении вопроса

его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

11. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, Комиссия вправе направить запрос в организации, которые имеют отношение к возникшему конфликту интересов.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматривается по существу уведомление о возникновении конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности, прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;
- 2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, иная контактная информация;
- 3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в учреждение уведомления о возникновении конфликта интересов;
- 4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии;
- 5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;
- 6) результаты голосования и решение Комиссии;
- 8) дата составления протокола;
- 9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

16. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы возвращаются лицу, подавшему заявление;
- не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности;
- подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности.